

LEMBAR KERJA DAN PENILAIAN PLP-KKN INTEGRATIF

(Program Studi Manajemen Pendidikan Islam)



2022

Laboratorium Pendidikan
FITK UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

LEMBAR KERJA & PENILAIAN PLP-KKN INTEGRATIF

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM



NAMA MAHASISWA :

NIM :

**LABORATORIUM PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2022**



Lembar Kerja & Penilaian
PLP-KKN Integratif
Tahun 2022

Tim Revisi:

Sabarudin
Fery Irianto Setyo Wibowo
Heru Sulistya
Irwanto

Tata Letak:

Muhammad Zamhari

Laboratorium Pendidikan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta
Telp. (0274) 513056 Pswt. 3254; Fax. (0274) 519734
E-mail: labfitk@uin-suka.ac.id
Website: labfitk.uin-suka.ac.id



KATA PENGANTAR

Undang-undang telah mengamanatkan penyelenggaraan pendidikan sarjana pendidikan yang bermutu, menyeluruh, berkesinambungan, bersinergi, dan akuntabel. Peraturan Menteri Agama (PMA) No 15 Tahun 2018 tentang Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) menyebutkan bahwa Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP) adalah matakuliah wajib pada LPTK.

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam sebagai salah satu prodi yang menghasilkan lulusan sebagai Tenaga Kependidikan, Asisten Peneliti, dan Asisten Konsultan Pendidikan perlu membekali mahasiswa dengan kemampuan yang sesuai. Penyelenggaraan program PLP-KKN Integratif bertujuan untuk melatih dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa berkaitan dengan proses managerial di lembaga perkantoran, dan pengabdian di masyarakat. Mengingat pentingnya kegiatan PLP-KKN Integratif ini, maka keseriusan berbagai pihak sangat diperlukan.

Buku ini berisi pedoman dan kriteria penilaian pelaksanaan PLP-KKN Integratif Program Studi Manajemen Pendidikan Islam. Buku pedoman ini merupakan bagian dari ikhtiar ilmiah melalui rangkaian uji publik, oleh karenanya terbuka dalam menerima perkembangan dan saran dari berbagai pihak. Semoga buku ini bermanfaat dan dapat meningkatkan kualitas PLP-KKN Integratif khususnya di Prodi MPI FITK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, Agustus 2022
Panitia PLP-KKN Integratif



DAFTAR ISI

LWMBAR IDENTITAS	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tujuan Penilaian	1
B. Prinsip Penilaian	1
C. Unsur Penilaian	1
D. Penilai	2
BAB II MEKANISME PENILAIAN	3
A. Pelaksanaan Penilaian	3
B. Prosedur Penilaian	3
BAB III STANDAR PENILAIAN	4
A. Komponen Penilaian	4
B. Pedoman dan Kriteria Penilaian	5
C. Standar Kelulusan	5
BAB IV PENUTUP	5
DAFTAR PUSTAKA	7
LAMPIRAN	8



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Instrumen Observasi Dan Wawancara	8
Lampiran 2: Instrumen Observasi Administrasi Surat Menyurat	10
Lampiran 3: Instrumen Observasi Administrasi Perkantoran/ Instansi/Lembaga Mitra	12
Lampiran 4: Format Penilaian Orientasi	14
Lampiran 5: Format Penilaian Kompetensi Manajerial dan Teknik	15
Lampiran 6: Format Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial	16
Lampiran 7: Format Penilaian Ujian PLP	17
Lampiran 8: Format Penilaian Laporan KKN	18
Lampiran 9: Format Penilaian Ujian KKN	19
Lampiran 10: Format Penilaian Artikel Ilmiah	20
Lampiran 11: Format Rekapitulasi Penilaian Akhir PLP-KKN Integratif (MPI) (Diisi oleh DPL)	21



BAB I PENDAHULUAN

A. Tujuan Penilaian

Tujuan penilaian PLP-KKN Integratif Prodi MPI adalah:

1. Memperoleh informasi yang akurat tentang pencapaian kemampuan/kompetensi mahasiswa dalam menjalankan tugas-tugas PLP-KKN Integratif sebagaimana yang direncanakan.
2. Menentukan nilai kelulusan PLP-KKN Integratif mahasiswa.
3. Sebagai bahan evaluasi PLP-KKN Integratif untuk memberikan umpan balik dalam melakukan perbaikan.

B. Prinsip Penilaian

Penilaian PLP-KKN Integratif Prodi MPI didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. **Obyektif**, penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesuai dengan apa yang dikerjakan oleh mahasiswa selama melakukan tugas-tugas PLPKKN Integratif.
2. **Menyeluruh**, penilaian meliputi aspek pengetahuan, sikap, keterampilan, dan kedisiplinan mahasiswa.
3. **Berkesinambungan**, penilaian dilaksanakan terhadap seluruh rangkaian kegiatan PLP-KKN Integratif sejak awal hingga akhir.
4. **Edukatif**, yaitu mendidik dan membimbing mahasiswa praktikan untuk dapat memperbaiki kekurangan dan meningkatkan hal-hal yang sudah dicapai.
5. **Bermakna**, penilaian memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian mahasiswa atas keunggulan dan kelemahan serta potensi dalam mencapai kompetensi yang telah ditetapkan.

C. Unsur Penilaian

Unsur penilaian dalam kegiatan PLP-KKN Intrgratif Prodi MPI meliputi:

1. Kegiatan orientasi, meliputi: Kehadiran dan penguasaan materi.
2. Kompetensi Manajerial, meliputi:
 - a. Memiliki penguasaan teori dan dasar-dasar manajemen/administrasi pendidikan.
 - b. Memiliki kemampuan untuk merencanakan kegiatan manajerial/administrasi pendidikan.
 - c. Memiliki kemampuan untuk mengorganisasi kegiatan manajerial/administrasi pendidikan.
 - d. Memiliki kemampuan untuk melaksanakan kegiatan manajerial/administrasi pendidikan.
 - e. Memiliki kemampuan untuk mengevaluasi kegiatan manajerial/administrasi pendidikan.



3. Kompetensi Teknik, meliputi:
 - a. Penguasaan pengelolaan kependidikan dalam bidang yang menjadi tugasnya;
 - b. Tugas dimaksud berkenaan dengan aspek substantif, aspek proses maupun aspek konteks dari manajemen/administrasi pendidikan.
4. Kompetensi Kepribadian, meliputi:
 - a. Kedisiplinan;
 - b. Kerapian berpakaian rasa tanggung jawab melakukan praktik;
 - c. Kesungguhan melakukan praktik;
 - d. Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas);
 - e. Kemampuan bekerja;
 - f. Minat dan perhatian dalam melakukan praktik;
 - g. Kesopanan;
 - h. Kesungguhan memperbaiki kesalahan/kekurangan selama melaksanakan PPL-KKN Integratif Prodi MPI.
5. Kompetensi Sosial, meliputi:

Keikutsertaan dalam kegiatan praktik pengelolaan kependidikan, kerjasama dengan orang lain.
6. Penilaian Laporan

Penilaian laporan PPL-Integratif Prodi MPI mencakup:

 - a. Sistematika dan teknis penulisan;
 - b. Kelengkapan data sesuai dengan kaidah penulisan artikel ilmiah;
 - c. Sinkronisasi laporan dengan buku catatan kegiatan harian PPL-KKN Integratif Prodi MPI;
 - d. Analisis hasil laporan;
 - e. Simpulan dan saran.

D. Penilai

Seluruh kegiatan PLP-KKN Integratif Prodi MPI, mulai dari orientasi sampai dengan laporan PLP-KKN Integratif akan dinilai. Penilaian atas kegiatan PLP-KKN Integratif akan dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pengelolaan PLP-KKN Integratif terdiri atas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Pembimbing, dan Pengelola PLP-KKN Integratif.

BAB II MEKANISME PENILAIAN

A. Pelaksanaan Penilaian

Penilaian PLP-KKN Integratif Prodi MPI dilakukan secara objektif dan holistik (menyeluruh) oleh penilai dengan mengacu pada *form* yang telah ditentukan pengelola. Penilaian dilakukan menggunakan pendekatan *authentic assessment* yaitu dengan menilai kesiapan mahasiswa dalam kegiatan orientasi dan praktik PLP-KKN Integratif secara utuh. Keterpaduan komponen penilaian tersebut akan menggambarkan kapasitas, gaya, dan perolehan belajar mahasiswa yang mampu menghasilkan dampak instruksional (*instructional effect*) pada aspek manajerial, keterampilan dan aspek pengetahuan, serta dampak pengiring (*nurturant effect*) pada aspek kepribadian dan sikap.

Penilaian PLP-KKN Integratif dilaksanakan pada empat unsur, yaitu orientasi, kompetensi, laporan, dan ujian. Penilaian orientasi dilakukan oleh tim Laboratorium Pendidikan pada saat kegiatan orientasi PLP-KKN Integratif. Penilaian kompetensi manajerial dan teknik dilakukan oleh Pembimbing. Penilaian pencapaian kompetensi kepribadian dan sosial dilakukan oleh koordinator Pembimbing. Penilaian laporan PLP-KKN Integratif dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL). Penilaian ujian PLP-KKN Integratif dilakukan oleh penguji, dimana penguji adalah DPL silang atau DPL kelompok sendiri. Nilai akhir PLP-KKN Integratif merupakan gabungan antara ke-empat unsur penilaian tersebut.

B. Prosedur Penilaian

Mekanisme/prosedur penilaian PLP-KKN Integratif Prodi MPI adalah sebagai berikut:

1. Nilai orientasi diberikan oleh Tim Laboratorium Pendidikan, yang kemudian diserahkan kepada DPL masing-masing mahasiswa;
2. Nilai kompetensi manajerial dan teknik diberikan oleh Pembimbing dalam bentuk angka dan dikumpulkan oleh koordinator Pembimbing di lembaga;
3. Nilai kompetensi kepribadian dan sosial diberikan oleh Koordinator Pembimbing di lembaga dalam bentuk angka.
4. Nilai kompetensi manajerial, teknik, kepribadian, dan sosial diserahkan oleh Koordinator Pembimbing di lembaga kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) saat penarikan mahasiswa PLP-KKN Integratif.
5. Nilai laporan PLP-KKN Integratif diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
6. Nilai ujian PLP-KKN Integratif diberikan oleh penguji.
7. Nilai Artikel diberikan oleh DPL
8. DPL mengolah nilai akhir PLP-KKN Integratif dan menginput nilai mahasiswa ke SIA.

BAB III

STANDAR PENILAIAN

A. Komponen Penilaian

Komponen penilaian PLP-KKN Integratif Prodi MPI terdiri atas lima unsur:

1. Nilai Orientasi (**N1 = 5%**)
Mahasiswa harus hadir dalam kegiatan orientasi PLP-KKN Integratif yang diselenggarakan oleh Laboratorium Pendidikan dan mengikuti evaluasi orientasi.
2. Nilai Kompetensi Manajerial dan Teknik (**N2 = 15%**)
Nilai kompetensi manajerial merupakan hasil penilaian terhadap kemampuan mahasiswa dalam merencanakan, mengorganisasi, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan di lembaga berdasarkan program yang telah disusun sebelumnya.
3. Nilai Kompetensi Kepribadian dan Sosial (**N3 = 15%**)
Penilaian kompetensi Kepribadian dan Sosial dilakukan oleh Koordinator Pembimbing dengan melakukan observasi pada mahasiswa selama mengikuti PLP-KKN Integratif.
4. Nilai Laporan (**N4 = 15%**)
Penilaian laporan dilakukan oleh DPL dengan kriteria penilaian yang telah ditentukan.
5. Nilai Ujian (**N5 = 35%**)
Nilai ujian terdiri dari penilaian PLP dan KKN yang dilakukan oleh penguji.
6. Nilai Artikel Ilmiah (**N6 = 15%**)

Dengan demikian nilai akhir (NA) PLP-KKN Integratif Prodi MPI merupakan gabungan semua komponen penilaian PLP-KKN Integratif dengan proporsi yang telah ditetapkan sebagai berikut:

$$NA = 5\%N1 + 15\%N2 + 15\%N3 + 15\%N4 + 35\%N5 + 15\%N6$$

Nilai akhir PLP-KKN Integratif Prodi MPI diinput ke SIA oleh DPL dalam bentuk nilai angka dan huruf. Perubahan nilai angka ke huruf berdasarkan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Nomor 116 Tahun 2006 Tentang Pemberlakuan Pedoman Akademik UIN Sunan Kalijaga, sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot/Tafsiran
95 - 100,0	A	4, 00
90 - 94,99	A -	3, 75
85 - 89,99	A/B	3, 50
80 - 84,99	B +	3, 25



75 - 79,99	B	3,00
70 - 74,99	B -	2,75
65 - 69,99	B/C	2,50
60 - 64,99	C +	2,25
55 - 59,99	C	2,00
50 - 54,99	C -	1,75
45 - 49,99	C/D	1,50
40 - 44,99	D +	1,25
35 - 39,99	D	1,00
< 35	E	0,00

B. Pedoman dan Kriteria Penilaian

Pedoman dan kriteria penilaian PLP-KKN Integratif Prodi MPI mengacu pada format yang telah ditentukan oleh Tim Laboratorium Pendidikan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga (form terlampir).

C. Standar Kelulusan

Standar kelulusan merupakan acuan yang digunakan dalam penentuan kelulusan mahasiswa pada mata kuliah PLP-KKN Integratif. Berdasarkan SK Dekan Fakultas Tarbiyah Nomor: 44/Ty Tahun 2004, mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam mata kuliah PLP-KKN Integratif apabila memperoleh nilai akhir minimal B (nilai angka 75). DPL berhak menganulir nilai dan kelulusan mahasiswa apabila ditemukan pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa dalam pelaksanaan PLP-KKN Integratif.

BAB IV PENUTUP

Buku panduan Lembar Kerja dan Penilaian PLP-KKN Prodi MPI ini disusun untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan dan Penilaian PPL-KKN Integratif Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Dengan buku panduan ini, diharapkan semua komponen yang terlibat dalam pelaksanaan PPL-KKN Integratif Prodi MPI dapat menjadikan buku ini sebagai rujukan teknis.

Buku panduan ini tentunya masih belum sempurna dan perlu diperbaiki dan dikembangkan lagi secara berkala mengingat dewasa ini terjadi perkembangan rancang bangun kurikulum, teori-teori manajemen pendidikan, dan strategi pemecahan masalah pelaksanaan program yang cukup dinamis dan beragam yang banyak berpengaruh pada pelaksanaan manajemen pendidikan di lapangan.

Demikian buku ini disusun, semoga dapat bermanfaat bagi semua komponen yang terlibat, dan dapat mengantarkan proses PPL-KKN Integratif Prodi MPI lebih bermanfaat.

DAFTAR PUSTAKA

- Pedoman Akademik Universitas Program Sarjana (S-1) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2021.
- Peraturan Menteri Agama No 15 Tahun 2018 tentang Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK)
- Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Pendidikan Agama Pada Sekolah.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Sukirman, Dadang. 2012. Pembelajaran Micro Teaching.
- Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Nomor 116 Tahun 2006 Tentang Pemberlakuan Pedoman Akademik UIN Sunan kalijaga
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Lampiran 1: Instrumen Observasi Dan Wawancara

INSTRUMEN OBSERVASI DAN WAWANCARA

Nama Kantor :

Alamat :

Nama Pimpinan :

Jam Operasional :

Petunjuk:

Berilah [✓] pada kolom “YA” atau “TIDAK” pada butir-butir aspek yang menjadi fokus pengamatan, kemudian berilah deskripsi hasil pengamatan Anda secukupnya!

No	Aspek-Aspek yang Diamati	Ya	Tidak	Deskripsi Hasil Observasi dan Wawancara
A	Observasi dan Wawancara			
1	Kondisi dan situasi di kantor/ instansi/ lembaga mitra sangat mendukung untuk praktek PLP-KKN Integratif			
2	Visi dan Misi di kantor/ instansi/ lembaga mitra sangat relevan			
3	Struktur Organisasi di kantor/ instansi/ lembaga mitra ada dan tertata dengan baik			
4	Kerjasama dengan pihak lain (terjalin dengan baik)			
5	Program kerja di kantor/ instansi/ lembaga mitra (berjalan dengan baik)			
B	Aspek Manajerial			
6	<i>Planing</i> (Perencanaan)			
7	<i>Do</i> (Mengerjakan)			
8	<i>Check</i> (Pemeriksaan)			
9	<i>Action</i> (Tindak lanjut)			
C	Penutup			
20	Rangkuman dan Kesimpulan			
21	Refleksi			



22	Umpan Balik			
23	Penilaian			
24	Rencana Tindak Lanjut			

Informasi tambahan:

Jika Anda diperbolehkan mengambil gambar/foto saat observasi dan wawancara, silahkan ditempel di bawah ini!

--	--

Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)
NIM.



Lampiran 2: Instrumen Observasi Administrasi Surat Menyurat

ADMINISTRASI SURAT MENYURAT

Hari / tanggal :

No	Aspek yang dinilai	(v)		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
1	Agenda surat keluar / masuk teratur			
2	Buku ekspedisi teratur			
3	File untuk arsip dipisah-pisah dalam kelompok hal			
4	Buku tamu umum			
5	Buku tamu pembinaan			
6	Notulen rapat			
7	Tempat khusus : semua berkas dimasukkan dalam map dan disimpan dalam lemari			
8	Buku induk pegawai			
9	Daftar hadir			
10	Kartu cuti pegawai			
11	Uraian tugas pegawai			
12	Data statistik pegawai			
13	Catatan kenaikan pangkat pegawai			

Kesimpulan :

.....

.....

.....

.....

Saran :

.....

.....

.....



Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)
NIM.



Lampiran 3: Instrumen Observasi Administrasi Perkantoran/Instansi/Lembaga Mitra

ADMINISTRASI PERKANTORAN/INSTANSI/LEMBAGA MITRA

Hari / tanggal :

No	Aspek yang dinilai	(v)		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
1	Pembagian tugas pegawai			
2	Jadwal kerja pegawai			
3	Kalender kegiatan di kantor/ instansi/lembaga mitra			
4	Jadwal kegiatan semester / tahunan			
5	Visi kantor/instansi/lembaga mitra			
6	Misi kantor/instansi/lembaga mitra			
7	Struktur Organisasi			
8	Administasi Perkantoran			
9	Analisis/Perencanaan Kebutuhan di Kantor/Instansi/Lembaga Mitra			

Kesimpulan :

.....

.....

.....

.....

.....

Saran :

.....

.....

.....

.....

.....



Yogyakarta,
Mahasiswa

(.....)
NIM.



Lampiran 4: Format Penilaian Orientasi

FORMAT PENILAIAN ORIENTASI

[illegible]

Yogyakarta,
Panitia,

(.....)
NIP.

Lampiran 5: Format Penilaian Kompetensi Manajerial dan Teknik

FORMAT PELAKSANAAN PRAKTIK MANAJERIAL DAN TEKNIK

No	Aspek yang Dinilai	Nilai Praktik Manajerial dan Teknik Mahasiswa ... (Nilai= 10-100)				Jumlah
		1	2	3	...	
1	Kedisiplinan (maks. 20)					
2	Rasa tanggung jawab melakukan praktik (maks. 20)					
3	Kesungguhan melakukan praktik(maks. 20)					
4	Partisipasi dalam kegiatan praktik (maks. 20)					
5	Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas) (maks. 20)					
Skor Rata-Rata						

Catatan:

Keterangan:

1. Nama Mahasiswa 1
2. Nama Mahasiswa 2
3. Nama Mahasiswa 3
4. Nama Mahasiswa ...

Yogyakarta,
 Pembimbing,

(.....)
 NIP.



Lampiran 6: Format Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial

FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian					Skor Total	Ket .
			Minat & perhatian	Disiplin	Partisipasi	Tanggung Jawab	Kesopanan		
			(skor maks. 20)	(skor maks. 20)	(skor maks .20)	(skor maks .25)	(skor maks .15)		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Catatan:

Yogyakarta,
Koordinator Pembimbing,

(.....)
NIP.



Lampiran 7: Format Penilaian Ujian PLP

FORMAT PENILAIAN UJIAN PLP

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Aspek Penilaian			Nilai Total
				Sikap & penampilan (maks 20)	Penguasaan Laporan PLP (maks 40)	Wawasan tentang PLP (Maks 40)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Catatan:

Yogyakarta,
Penguji,

(.....)
NIP.



Lampiran 8: Format Penilaian Laporan KKN

FORMAT PENILAIAN LAPORAN KKN

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian				Skor total (100)
			Sistematika & Penulisan (<i>skor maks. 20</i>)	Kelengkapan data (<i>skor maks. 30</i>)	Analisis Hasil (<i>skor maks. 30</i>)	Simpulan & saran (<i>skor maks.20</i>)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Catatan:

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)
NIP.



Lampiran 9: Format Penilaian Ujian KKN

FORMAT PENILAIAN UJIAN KKN

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Aspek Penilaian			Nilai Total
				Kemampuan menjawab (maks 20)	Penguasaan Laporan KKN (maks 40)	Wawasan tentang KKN (Maks 40)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Catatan:

Yogyakarta,
Penguji,

(.....)
NIP.



Lampiran 10: Format Penilaian Artikel Ilmiah

FORMAT PENILAIAN ARTIKEL ILMIAH

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Penilaian				Skor total (100)
			Sistematika & Penulisan (<i>skor maks. 20</i>)	Kelengkapan data (<i>skor maks. 30</i>)	Analisis Hasil (<i>skor maks. 30</i>)	Simpulan & saran (<i>skor maks.20</i>)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Catatan:

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)
NIP.



